




SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 1/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

PROCEDURA GENERALA ACCESUL MASS-MEDIA

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume	As.med.pr.lic. VIERU MARIA	Jr. VIERU CORNEL	Jr. VIERU CORNEL
Functie	RMC	MANAGER	MANAGER
Data	8.04.2015	8.04.2015	8.04.2015
Semnatura			

SPITAL ORASENESCU GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 2/9 Numar ed/rev: 1/0 Data reviziei: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. Crt.	Data	Revizia	Identificari modificare Capitol, subcapitol, pagina modificata, continut modificari	Funcția și semnatura		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 3/9 Numar ed/rev: 1/0 Data reviziei: Exemplar original
		ACCESUL MASS MEDIA

LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE DOCUMENTE

Compartiment	Primit				Retras			
	Nr. ex.	Data	Nume	Semnatura	Nr. ex.	Data	Nume	Semnatura
PEDIATRIE	1	15.04.2015	Fiscu M	<i>[Signature]</i>	1			
OBSTETRICA-GINECOLOGIE	2	15.04.2015	Turcas C	<i>[Signature]</i>	2			
NOU-NASCUTI	3	15.04.2015	Hromei M	<i>[Signature]</i>	3			
INTERNE	4	8.11.2014	Vasincu C	<i>[Signature]</i>	4			
CHIRURGIE ORL	5	8.04.2015	Oanea D	<i>[Signature]</i>	5			
GASTRO	6	8.04.2015	Ghiuta L	<i>[Signature]</i>	6			
NEUROLOGIE	7	8.04.2015	Virna L	<i>[Signature]</i>	7			
CAM DE GARDA	8	8.04.2015	Ignat C	<i>[Signature]</i>	8			
AMBULATORII	9	8.04.2015	Florescu L.	<i>[Signature]</i>	9			
FARMACIE	10	8.04.2015	Catargiu L	<i>[Signature]</i>	10			
RADIOLOGIE	11		Gorcea M.	<i>[Signature]</i>	11			
STATISTICA	12	15.04.2015	Codreanu D	<i>[Signature]</i>	12			
PLANNING F.	13	8.04.2015	Rusu E.	<i>[Signature]</i>	13	7.XI.2016	Rebu	<i>[Signature]</i>
DISP. PNEUMOTIZIOLOGIE	14	8.04.2015	Vaides M	<i>[Signature]</i>	14			
ADMINISTRATIV	15		Semaca D	<i>[Signature]</i>	15			
FINANCIAR-CONTABILITATE	16	07.04.2015	Director Financiar-contabil Ec.Oanea M	<i>[Signature]</i>	16			
RUNOS	17	7.04.2015	Cojocaru M	<i>[Signature]</i>	17			

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 4/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

1. SCOP

Prezenta procedura reglementeaza accesul mass-media in Spitalul Orasenesc Gura Humorului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica in cadrul Spitalului Orasenesc Gura Humorului.

3. DEFINITII SI PRESCURTARI

Nu este cazul.

4. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 4.1. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- 4.2. Hotarare nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
- 4.3. Hotarare nr. 548/2008 privind aprobarea Strategiei nationale de comunicare si informare publica pentru situatii de urgenta

5. ELEMENTELE DEFINITORII ALE PROCESULUI

5.1. Responsabil de proces - Managerul.

5.2. Date de intrare

- cerere eliberare legitimatie de acreditare a reprezentantilor mass-media

5.3. Date de iesire

- articole in presa
- inregistrari video

5.4. Resurse necesare

- umane – persoanalul medical si nemedical
- materiale, financiare – necesare desfasurarii activitatii procedurate

5.5. Parametrii de sistem de monitorizat

Frecventa neconformitatilor procesului depistate intern

Frecventa reclamatilor inregistrate, in legatura cu procesul

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Accesul reprezentantilor mass-media

Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza:

- legitimatiei de acreditare
- documentului de identitate
- cu acordul managerului spitalului.

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 5/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

ATENTIE!

Prezenta NEANUNTATA a reprezentantilor mass-media

Personalul medical si nemedical al spitalului:

- anunta conducerea spitalului cu privire la prezenta reprezentantilor mass-media in incinta spitalului
- informeaza reprezentantii mass-media, cu maxima amabilitate, despre obligativitatea de a respecta prezenta procedura si necesitatea ca acestia sa primeasca informatii de la Purtatorul de cuvnt al spitalului, care va fi anuntat in cel mai scurt timp
- nici un angajat al spitalului nu va da alte informatii decat cele de mai sus

6.2. Acreditarea reprezentantilor mass-media

- se face pe baza aprobarii managerului, la cererea institutiei de presa al carui angajat este ziaristul.
- poate fi **permanenta sau provizorie.**

6.2.1. Acreditarea permanenta se reactualizeaza la inceputul fiecarui an.

Pentru obtinerea unei acreditari permanente, institutia de presa solicitanta din Romania va prezenta urmatoarele documente:

- Formularul de acreditare (anexa 1)
- Fisa personala a ziaristului/ziaristilor propusi pentru a fi acreditati (anexa 2)
- Copie dupa cartea de identitate
- Copie dupa legitimatia de presa

In baza documentelor prezentate spitalul va elibera, in termen de maximum 2 zile de la data depunerii actelor, acreditarea.

In cazul in care inceteaza contractul de munca dintre ziaristul acreditat la institutia de presa care a solicitat acreditarea, aceasta are obligatia sa anunte, in scris spitalul, in termen de 24 de ore de la data incetarii raportului juridic mentionat.

Ziaristul acreditat trebuie sa poarte la vedere, pe tot timpul prezentei in Spitalul Orasenesc Gura Humorului acreditarea, care ii permite accesul in institutie. **Acreditările nu sunt transmisibile.**

6.2.2. Acreditarea provizorie se acorda in cazul unor evenimente speciale ce au loc la la Spitalul Orasenesc Gura Humorului.

Pentru obtinerea unei acreditari provizorii, institutia de presa solicitanta se va adresa, in scris, cu 24 de ore inainte de evenimentul la care se doreste acreditarea.

Cererea scrisa poate fi prezentata, personal de ziarist, si in ziua respectiva, in momentul solicitarii accesului in spital.

Acreditarea provizorie este valabila numai pentru ziua sau perioada in care se desfasoara actiunea ce se doreste a fi mediatizata.

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 6/9 Numar ed/rev: 1/0 Data reviziei: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

ATENTIE!

- Reprezentantii mass-mediei pot filma in spital numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar intervievarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.
- Purtator de cuvant numit prin decizia managerului, insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului, in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul.
- Purtatorul de cuvant este responsabil cu elaborarea si prezentarea mesajelor in numele Spitalului si cu asigurarea informarii in timp util atat a mass-mediei, cat si a populatiei. **Purtatorul de cuvant este principala persoana de contact pentru mass-media.**
- In virtutea respectarii confidentialitatii actului medical si a datelor referitoare la starea pacientilor nostri, nu se pot divulga informatii despre un pacient, decat cu acordul acestuia sau a reprezentantului legal.
- Informatiile despre starea pacientilor internati vor fi acordate numai ziaristilor acreditati si numai dupa obtinerea consimtamantului bolnavului/reprezentantului legal.
- Pentru informarea privind starea unui pacient, ziaristii acreditati se vor adresa purtatorului de cuvant al Spitalului.
- Purtatorul de cuvant va contacta sectia pentru a obtine date despre starea pacientului in cauza si va oferi o scurta descriere a starii sau a evolutiei starii de sanatate, cum ar fi: pacientul este: in "stare grava", "stabil", "evolutia este favorabila/nefavorabila" etc.
- In cazul aparitiei unui eveniment de interes public major, Spitalul Orasenesc Gura Humorului are un plan de urgenta care include un regim pentru mass-media. In functie de tipul de incident, vom decide asupra celui mai bun amplasament pentru conferinte de presa, fotografii si filmari.
- Ziaristii acreditati au obligatia sa se alinieze normelor deontologice din domeniu (normele Clubului Roman de Presa)
- Ziaristii acreditati au acces la biroul managerului, director medical, in sala de desfasurare a conferintelor de presa si in alte spatii precizate unde se desfasoara activitati.
- Ziaristii acreditati pot solicita organizarea unor intalniri, dezbateri si conferinte de presa cu persoanele din conducerea institutiei.
- Ziaristii acreditati nu pot interveni, sub nici o forma, in desfasurarea comisiilor de lucru. Nerespectarea acestei prevederi atrage dupa sine anularea acreditarii.

7. RESPONSABILITATI

7.1. Managerul

- elibereaza in baza actelor depuse, acreditarea reprezentantilor mass-media

7.2. Purtatorul de cuvant

- insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului, in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul.
- elaboreaza si prezinta mesajele in numele spitalului
- asigura informarii in timp util atat a mass-mediei, cat si a populatiei

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 7/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

7.4. Personalul medical si nemedical

- anunta conducerea spitalului cu privire la prezenta reprezentantilor mass-media in incinta spitalului
- informeaza reprezentantii mass-media, cu maxima amabilitate, despre obligativitatea de a respecta prezenta procedura

8. INREGISTRARI

Cererea de acreditare a reprezentantilor mass-media si fisa personala a reprezentantilor mass-media.

9. ANEXE

Anexa 1 – Cerere acreditare reprezentanti mass-media

Anexa 2 – Fisa personala

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 8/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

Anexa 1.

ANTETUL INSTITUTIEI DE PRESA

Nr..... din.....

**CATRE,
SPITALUL ORASENESC GURA HUMORULUI**

Prin prezenta, va rugam sa acreditati pe langa institutia dumneavoastra pe
Dl./D-na....., angajat al societatii in
calitate de si care se legitimeaza cu B.I./C.I.seria
nr.....

Director/redactor sef

SPITAL ORASENESC GURA HUMORULUI	PG-13-01	Pagina: 9/9 Numar ed/rev: 1/0 Data revizie: Exemplar original
ACCESUL MASS MEDIA		

Anexa 2 - FISA PERSONALA

Numele.....

Prenumele.....

Data nasterii.....localitatea.....judetul.....

Domiciliul stabil.....

Ultima forma de invatamant absolvita.....

Scoli frecventate in prezent.....

Ocupatia actuala.....

Institutia unde este angajat/a.....

Functia.....

Adresa institutiei.....

Director.....Redactor sef.....

Numere de telefon de contact.....

Nr.fax/e-mail.....

Alte publicatii,posturi radio /TV la care a fost angajat/a sau a colaborat

.....

Data completarii prezentei fise.....

Semnatura.....